

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.01.2021, klo 17:02 - 18:19

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 4 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 5 Eron myöntäminen Johanna Hokkaselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 6 Ristiinan kirjaston ja nuorisotilojen hankesuunnitelma/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 7 Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2021**
- § 8 Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Mikaeli Oy:n kumppanuussopimus vuodelle 2021**
- § 9 Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoitus vuodelle 2021 /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 10 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen myöntämät avustukset - koonti loppuvuosi 2020**
- § 11 Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.8.-31.12.2020**
- § 12 Liikuntapalvelujen selvitys ajalla 1.1.-31.12.2020 myönnettyistä liikunta-avustuksista**
- § 13 Käyttösuunnitelma 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 14 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Aleksi Nieminen
Erja Haukijärvi
Hannu Toivonen
Heino Lipsanen
Jari Sihvonen
Juhani Sihvonen
Laura Hämäläinen
Liisa Pulliainen
Reijo Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Matti Karttunen, museujohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja, saapui 18:06
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 18:16
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Sirpa Pyrhönen, vs. kulttuuripäällikkö
Jaakko Antila, intendentti
Matti Laitsaari, rehtori
Sylvia Stavén, kirjastopäällikkö
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä
Himanen Saija, rakennuttaja, poistui 17:37

Poissa

Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Jatta Juhola
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Alexi Nieminen

Liisa Pulliainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aleksi Nieminen ja Liisa Pulliainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 22.1.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Taluspäätökset:

§ 1 Päätös määrärahasiirrosta Mikkelin teatterin kannatusyhdistys ry:lle, 35 000 €, 15.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Jatta Juhola

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Päätös kahden määräaikaisen koulunuorisotyöntekijän palkkaamisesta, 17.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 102,07.12.2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 5, 20.01.2021

§ 5

Eron myöntäminen Johanna Hokkaselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2017-1223

Kaupunginvaltuusto, 07.12.2020, § 102

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Johanna Hokkaselle hänen pyytämänsä eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Johanna Hokkaselle ja valitsi hänen sijaansa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäseneksi Pirkko Rahikaisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 20.01.2021, § 5

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Ristiinan kirjaston ja nuorisotilojen hankesuunnitelma/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2020-1218

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk Hankesuunnitelma Ristiinan koulukeskuksen kehittäminen 2021

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 6.10.2020 § 111 palauttanut Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman uudelleen valmisteltavaksi seuraavalla ohjeistuksella:

"Ristiinan Lukion tilat rakennettu 2000 luvun alussa ja ovat koulukeskuksen parhaassa kunnossa olevat tilat, jotka sellaisenaan soveltuvat opetuskäyttöön. Nyt tiloja ollaan osittain purkamassa ja tiloihin tulisi kirjasto ym. tiloja. Tiloissahan on seitsemän erillistä tilaa joten seinien siirto on massiivinen. Toinen vaihtoehto olisi rakentaa kirjastolle tilat koulukeskuksen vanhimpaan osaan joka rakennettu joskus kuusikymmenluvulla, jonka viimeinen peruskorjaus joskus yhdeksänkymmenluvulla, lähes kolmekymmentä vuotta sitten, eli joka tapauksessa lähiaikoina peruskorjaus edessä."

Hankesuunnittelutyöryhmä on tarkastellut Ristiinan koulukeskukselle tulevien toimintojen sijoittelua annetun ohjeistuksen mukaisesti sekä päivittänyt hankesuunnitelmaan tältä osin. Tarkastelun lopputulemana hankesuunnittelutyöryhmä toteaa yksimielisesti, että kirjaston tilat on sekä toiminnan että talouden näkökulmasta järkevintä sijoittaa alkuperäisen esityksen eli vaihtoehdon 1 mukaisesti lukiolta vapautuneisiin tiloihin.

Rakennuttaja Saija Himanen esittelee hankesuunnitelman kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aluksi esittelijä täydensi esitystään seuraavalla lauseella: Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää, että Ristiinan koulukeskuksen nuorisotilojen suunnittelu ja saneeraus tehdään suunnitelman mukaisesti ensin ja kirjastotilojen saneeraus käynnistetään Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkautuspäätöksen saatua lainvoiman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Keskustelun aikana Liisa Pulliainen esitti Nina Jussi-Pekan, Reijo Hämäläisen, Jari Sihvosen, Heino Lipsasen ja Laura Hämäläisen kannattamana ”Esitän, että päätösehdotukseksi tulee hankesuunnitelman vaihtoehto 2. Lukiolta vapautuneet sisäilmaltaan hyvät ja tilavat luokat tulisi jäädä koulun käyttöön. 1960-luvulla rakennettu ja 1990-luvulla remontoitu koulun pohjoispääty vaatii todennäköisesti lähiaikoina peruskunnostuksen. Eikö kunnostus olisi järkevää tehdä tässä vaiheessa ja siirtää kirjasto niihin tiloihin.”

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Liisa Pulliainen on tehnyt esittelijän muutetusta ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän täydennettyä ehdotusta äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Liisa Pulliaisen ehdotusta äänestävät Ei. Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin kolme (3) Jaa-ääntä (Erja Haukijärvi, Hannu Toivonen ja Juhani Sihvonen), kahdeksan (8) Ei-ääntä (Jatta Juhola, Nina Jussi-Pekka, Aleksi Nieminen, Heino Lipsanen, Jari Sihvonen, Laura Hämäläinen, Liisa Pulliainen ja Reijo Hämäläinen).

Puheenjohtaja totesi, että Liisa Pulliaisen ehdotus on äänestetty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkittään, että rakennuttaja Saija Himanen selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja hän poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2021

MliDno-2020-2454

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Hyosltk Aluejohtokuntien strategiset hankkeet 2021

Mikkelin aluejohtokunnat ovat valmistelleet strategisia hankkeita vuodelle 2021 ja aluejohtokuntien puheenjohtajat ovat kokouksessaan tehneet hankkeista yhteisen esityksen. Aluejohtokuntien strategiaan hankkeisiin on budjetoitu 75 000 euroa vuodelle 2021 ja esityksessä olevien hankkeiden kokonaissumma on 75 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä aluejohtokuntien vuoden 2021 strategiset hankkeet liitteen mukaisina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aluejohtokunnat, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Mikaeli Oy:n kumppanuussopimus vuodelle 2021

MliDno-2018-432

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyosltk Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Mikaeli Oy:n kumppanuussopimus 2021

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Mikaeli Oy:n (jatkossa Mikaeli) edustajat ovat valmistelleet kahdenkeskisen kumppanuussopimuksen yhteistyöstä.

Kumppanuussopimuksella on sovittu Mikaelin tukemiseen liittyvästä yhteistyöstä. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää kaupungin strategian toteutumista.

Konsertti- ja kongressitalo Mikaelilla on merkittävä rooli kaupungin kulttuuri- ym. tapahtumien tapahtumapaikkana ja kaupungin vetovoimatekijänä sekä kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden sekä kulttuuri- ja tapahtumatarjonnan edistäjänä.

Mikkelin kaupunki on sitoutunut yhteistyöhön Mikaelin kanssa kumppanuussopimuksella, jonka suuruusluokka/taso sovitaan valtuustokausittain ja jota tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Uuden valtuustokauden kumppanuussopimus valmistellaan syksyllä 2021.

Kumppanuussopimus vuodelle 2021 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Mikaeli Oy:n kumppanuussopimuksen vuodelle 2021 ja valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Mikaeli Oy, talouspalvelut, toimistosihteeri Arja Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoitus vuodelle 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-249

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Hyosltk Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2021
- 2 Liite Hyosltk OKM Laskelma OKMn alaisen toiminnan rahoituksesta vuodelle 2021
- 3 Liite Hyosltk OKM Päätös kotikuntakorvaus 2021
- 4 Liite Hyosltk OKM Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoinnista vuonna 2021
- 5 Liite Hyosltk Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien lasken
- 6 Liite Hyosltk Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnilla käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt Mikkelin kaupungille seuraavat tiedot liittyen vuoden 2021 valtionosuus-/rahoituspäätöksiin:

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja päätös kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2021 /liite 1.
- Lisäksi Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta/rahoituksesta (euroa) vuodelle 2021/liite 2
- Päätös kotikuntakorvauksesta 2021/liite 3.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoinnista vuodelle 2021/liite 4
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määrästä vuonna 2021/liite 5
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnilla käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2021 ja kaikkiin päätöksiin liittyvä oikaisuvaatimusosoitus 10/091/2016/liite 6

Laskelma kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta laskentaperusteineen 2021 löytyy https://vm.fi/documents/10623/54030329/Final_Kunnan+peruspalvelujen+valtionosuus+2021.xlsx/c69cb04a-5cfa-5f57-bfc2-dfa77054b577?t=1610109345251.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tuleviin maksuihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset ja laskelma liitteinä. Liitteet 4, 5 ja 6 päivitetään asialle heti, kun ne saapuvat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Tulosalueet: kansalaisopisto ja osallisuus, kirjastopalvelut, yleiset kulttuuripalvelut, museopalvelut, kaupunginorkesteri, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen myöntämät avustukset - koonti loppuvuosi 2020

MliDno-2020-1661

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Hyosltk Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen kohdeavustukset loppuvuosi 2020

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle on raportoitu kahdesti vuodessa aluejohtokuntien ja osallisuuden avustuksista. Ohessa yhteenveto 1.7. - 31.12.2020 myönnettyistä avustuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.8.-31.12.2020

MliDno-2020-1658

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pyrhönen

sirpa.pyrhonen@sivistys.mikkeli.fi

vs. kulttuuripäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyosltk kulttuuripalveluiden kohdeavustusselvitys 8-12.2020

1.7.2020 vahvistetun organisaatiomuutoksen jälkeen kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset myöntää kulttuuripäällikkö hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteiden mukaisesti.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.8. - 31.12.2020 kulttuurijärjestöille on myönnetty kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Liikuntapalvelujen selvitys ajalla 1.1.-31.12.2020 myönnettyistä liikunta-avustuksista

MliDno-2021-194

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyosltk Liikuntapalveluiden avustukset 2020

Liikuntapalveluiden avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikuntapäällikkö lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko - palkintoa, jotka myöntää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikuntapalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.12.2020 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Käyttösuunnitelma 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-250

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyösltk Käyttösuunnitelma 2021

Lautakuntien, johtokunnan ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttötalousuunnitelmat tammikuun loppuun mennessä.

Käyttösuunnitelmassa toimitella ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Mikkelin kaupunkistrategian 2018 - 2021 visio on "Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin". Strategian visiota, painopisteitä, Mikkelin arvoja ja strategisten ohjelmien toimenpiteitä toteutetaan talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa. Strategia konkretisoituu Hyvän elämän, Kestävän kasvun ja Elinvoima-ohjelmassa. Hyvän elämän ohjelma on samalla kaupungin lakisääteinen hyvinvointikertomus. Strategisten ohjelmien seuranta varten on ohjelmakortit, joihin on kirjattu ohjelmiin perustuvat talousarvion 2021 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet.

Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta. Talouden tasapainotustoimenpiteet on sisällytetty käyttösuunnitelmaan.

Käyttösuunnitelmassa on esitettävä:

- Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet: talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien ohjelmakortit voivat poiketa valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä on raportoitava lautakunnalle.
- Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
- Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet: yksiköiden päälliköiden toimivalta käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti
- Tositteiden hyväksyjät sekä asiatarkastajat ja heidän varahenkilönsä tulosyksiköittäin huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat; palkkailmoituksien hyväksyjät, jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmiespalkkiot); Mikkelin asianhallintajärjestelmässä investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista.

Suoritetaulut muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2021.

Vuonna 2021 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä tarpeen mukaan kuukausittain.

Liitteenä käyttösuunnitelma vuodelle 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat, tulosalueet: kansalaisopisto ja osallisuus, kirjastopalvelut, museopalvelut, yleiset kulttuuripalvelut, kaupunginorkesteri, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Muut asiat

Päätös

Käytiin läpi tilannekuvaa koronapandemian osalta.

Merkittiin, että vanhusneuvoston edustaja Tapani Lyyra saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §9, §10, §11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.